



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Contaduría



PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROTOCOLO, IMAGEN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Elaboró:	Dr. en C. A. Margarito Jiménez Cruz	Facultad de Contaduría y Administración
	Dr. en A. Jorge Ignacio Pérez Morales	Facultad de Contaduría y Administración
	M. en A. Susana Amanda Vilchis Camacho	Facultad de Contaduría y Administración

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	07 de julio de 2021	07 de julio de 2021

Facultad de Contaduría y Administración





Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11





I. Datos de identificación.

Espacio académico
donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Amecameca
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Chalco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Temascaltepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán
 Centro Universitario UAEM Zumpango**

Estudios profesionales

Licenciatura en Contaduría, 2018

Unidad de aprendizaje

Protocolo, imagen y desarrollo profesional

Clave

LCNC12

Carga académica

1

Horas
teóricas

3

Horas
prácticas

4

Total de
horas

5

Créditos

Carácter

Optativo

Tipo

Taller

Periodo escolar

Séptimo

Área
curricular

Administración

Núcleo de
formación

Integral

Seriación

Ninguna

UA Antecedente

Ninguna

UA Consecuente

Formación común

No presenta

x





II. Presentación del programa de estudios.

Desde los inicios de la humanidad la sociedad ha establecido normas de convivencia para las diferentes actividades que realiza, con la evolución de la sociedad y los cambios que ha sufrido la misma, se sigue requiriendo de esas normas y protocolos se han modificado para la aplicación en los diferentes ámbitos como son el social, empresarial etc.

De esta manera el protocolo en el ámbito empresarial es de vital importancia, ya que es representa una forma de comunicación y sistematización del orden y funcionamiento de las relaciones y actos empresariales.

A través de la unidad Protocolo, imagen y desarrollo profesional el alumno dominara las estrategias para desarrollar su imagen profesional como herramienta de marketing que contribuya a la valoración positiva de su imagen personal y profesional.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4 4	Contabilidad internacional 3 1 4 7	Investigación contable 1 3 4 5		P r á c t i c a p r o f e s i o n a l 30
	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 4 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4 4	Contaloría 1 3 4 5	Auditoría interna 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7		
	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 0 4 8	Derecho laboral 4 0 4 8	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 1 4 7	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 4 7	Ética profesional 2 2 4 6		
	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional* -- ** ** 8			
	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
							Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
							Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5		
	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 18 HP 12 TH 30 CR 48	HT 19 HP 9 TH 28 CR 47	HT 12 HP 20 TH 32 CR 44	HT 12 HP 16** TH 28** CR 48	HT 13 HP 11 TH 24 CR 37	HT -- HP ** TH ** CR 30	



Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría
Reestructuración, 2018
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8
						Contabilidad especializada	Tendencias e innovaciones de la Contaduría	Planeación fiscal estratégica
						Costos de calidad	Impuestos al comercio exterior	Operaciones vulnerables
						Recursos para contribuyentes	Protocolo, imagen y desarrollo profesional	International taxation i
						Sistemas de información financiera	Administración de riesgos	Desarrollo de habilidades gerenciales
						Finanzas Bursátiles	Finanzas personales	Mercado de derivados
						Valuación de empresas	Estrategias de aprendizaje y comunicación oral y escrita	Trabajos escritos en Contaduría y finanzas

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 12 líneas de señación.
 * Actividad académica.
 ** Horas de las actividades académicas
 Créditos mínimos 22 y máximos 50 por periodo escolar.
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

	Núcleo básico obligatorio.
	Núcleo sustantivo obligatorio.
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico	48
obligatorio: cursar y acreditar 17 UA	20 68 116

Total del núcleo básico:
acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA	62 36 98 160
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo
acreditar 24 total de UA para cubrir 160 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 10 UA +2*	22 18+** 40+** 100
---	-----------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral
acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la Licenciatura formar profesionales en Contaduría para analizar e interpretar información financiera y administrativa, detectar y proponer soluciones a los problemas económicos de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.
- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.



Objetivos del núcleo de formación:

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:

Interpretar los conocimientos teóricos de planeación, organización, dirección y evaluación de empresas y organizaciones para aplicar las técnicas de la administración en la conducción, evaluación y la correcta toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Analizar la evolución de la sociedad en México, sus principales características, políticas, sociales, económicas, culturales, educativas, así como su interrelación con otras sociedades de América Latina y del mundo global, atendiendo aspectos básicos de la ética y los valores universales, así como en la sustentabilidad con su medio ambiente, con la finalidad de aplicarlos en el ambiente profesional, la vida personal y social.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Imagen personal y profesional.
Objetivo: Identificar la importancia de la imagen personal y de las empresas como estrategias que puedan contribuir con la ventaja competitiva de la organización.
Temas: <ul style="list-style-type: none">1.1 La imagen personal en los negocios.<ul style="list-style-type: none">1.1.1 Vestimenta.1.1.2 Comunicación.1.1.3 Higiene Personal.1.2 Identidad de la empresa.<ul style="list-style-type: none">1.2.1 Reputación de la empresa.1.2.2 Comunicación Corporativa.1.3 Imagen de la empresa.1.4 Relación entre Identidad, Imagen y Reputación de la empresa.1.5 Imagen personal y estereotipos.1.6 Imagen Corporativa: una ventaja competitiva.

Unidad 2. Protocolo y etiqueta.
Objetivo: Identificar las reglas de etiqueta empresariales y el impacto que tiene la cultura en los negocios relacionada con el protocolo y la etiqueta.
Temas: <ul style="list-style-type: none">2.1 Conceptos.2.2 Diferencias.2.3 Tipos de Protocolo.2.4 Reglas o principios de etiqueta empresariales.2.5 Reglas de etiqueta en las entrevistas de trabajo.2.6 La cultura, como base del protocolo y etiqueta.



Unidad 3. Organización de eventos.

Objetivo: Organizar eventos empresariales a partir de la planificación y hasta llevar a cabo su logística completa.

Temas:

- 3.1 Eventos empresariales: el marketing de la empresa.
 - 3.1.1 Eventos corporativos: branding empresarial.
- 3.2 Tipos de eventos.
- 3.3 Eventos emocionales.
- 3.4 Eventos Promocionales.
- 3.5 Planificación y desarrollo de los objetivos.
- 3.6 Logística.

Unidad 4. Desarrollo profesional.

Objetivo: Identificar diferentes factores que influyen para un excelente desarrollo profesional.

Temas:

- 4.1 Valores profesionales.
- 4.2 Planeación personal y profesional.
- 4.3 Marketing personal.
- 4.4 Responsabilidad social individual.
- 4.5 Otros factores que influyen en el desarrollo profesional actual.

Unidad 5. Presentaciones profesionales.

Objetivo: Preparar presentaciones profesionales de alto impacto para comunicar y persuadir a diferentes tipos de audiencia en el ámbito profesional.

Temas:

- 5.1 Planeación.
- 5.2 Estructura.
- 5.3 Diseño.
- 5.4 Exposición.





VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Acosta, J. (2003). Marketing personal: el camino al éxito. ESIC Editorial.
- Álvarez, G. (2017). El arte de presentar. Cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones. Gestión 2000.
- Comisión de ética profesional del IMCP (2020). Código de ética profesional. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. 12^a. Edición.
- Chiavenato I. y Sapiro A. (2011). Planeación estratégica fundamentos y aplicación. México: Mc Graw Hill.
- Flores, L., Vargas, J. y Domínguez, K. (2013). Plan de Vida y Carrera. Manual de Desarrollo Humano. Libro electrónico. Editorial Pearson.
- García S. E. y Valencia V. M. L. (2014). Planeación estratégica. México: Trillas.
- Hitt M., Ireland R. D. y Hoskisson R. E. (2015). Administración estratégica. Competitividad y Globalización: conceptos y casos. México: CENGAGE Learning.
- Luna G. A. C. (2019). Administración estratégica. México: Patria.
- Lara, L. (2014) Imagen, Actitud y Poder: haz que tu estilo y personalidad trabajen por ti. México: Aguilar
- Lara, L. (2014) El poder de la Ropa México: Océano

